

NESLUŽBENI pročišćeni tekst Statuta Zavoda za hitnu medicinu Vukovarsko-srijemske županije

S T A T U T **ZAVODA ZA HITNU MEDICINU** **VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom ZAVODA ZA HITNU MEDICINU VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE (u daljnjem tekstu: Statut) sukladno zakonu i aktu o osnivanju uređuje se:

- status
- naziv, sjedište i pečat
- djelatnost
- pravni položaj, zastupanje i predstavljanje
- ustrojstvo
- tijela ustanove i njihov djelokrug
- opći akti
- imovina ustanove
- javnost rada
- poslovna i profesionalna tajna
- nadzor nad radom
- druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje zdravstvene ustanove Zavoda za hitnu medicinu Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 2.

Zavod za hitnu medicinu Vukovarsko-srijemske županije (u daljnjem tekstu: Županijski zavod) osnovan je Odlukom o osnivanju Zavoda za hitnu medicinu Vukovarsko-srijemske županije Klasa:510-08/10-01/02 Ur.broj:2196/1-03-10-6koju je donijela Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 12. sjednici održanoj dana 30. rujna 2010. godine i upisan je u Registar Trgovačkog suda u Osijeku pod brojem: (MBS) 030110877 .

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu i općim aktima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I PEČAT DOMA ZDRAVLJA

Članak 4.

Osnivač Županijskog zavoda je Vukovarsko-srijemska županija, a osnivačka prava i dužnosti obavlja ovlašteno tijelo osnivača.

Članak 5.

Županijski zavod je zdravstvena ustanova koja obavlja zdravstvenu djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: ZAVOD ZA HITNU MEDICINU VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE.

Naziv Županijskog zavoda istaknut je na objektima u kojima se obavlja zdravstvena djelatnost ustanove.

Sjedište Županijskog zavoda je u Vinkovcima, V.Gortana 25a.

O promjeni naziva i sjedišta Županijskog zavoda odlučuje osnivač, na prijedlog Upravnog vijeća Županijskog zavoda.

Članak 6.

Županijski zavod ima svoj pečat okruglog oblika, promjera 35 mm i u njemu je napisan naziv i sjedište ustanove, na hrvatskom jeziku.

Županijski zavod ima štambilj pravokutnog oblika sa stranicama 40 x 20 mm a sadrži: naziv, sjedište Županijskog zavoda te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Županijskog zavoda.

Svaki pečat i štambilj imaju redni broj.

O broju pečata i štambilja, naručivanju, uporabi i zamjeni pečata i štambilja, te o osobama odgovornim za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj Županijskog zavoda.

III. DJELATNOST ŽUPANIJSKOG ZAVODA

Članak 7.

Županijski Zavod obavlja slijedeće poslove:

- provodi mjere hitne medicine na području Vukovarsko-srijemske županije,
- osigurava suradnju u pružanju hitne medicine sa susjednim jedinicama područne (regionalne) samouprave,
- organizira i osigurava popunjavanje mreže timova na području Vukovarsko-srijemske županije,
- provodi standarde hitne medicine za hitni medicinski prijevoz cestom, a standarde za hitni medicinski prijevoz zrakom i vodom provodi u suradnji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu.
- osigurava provedbu standarda kvalitete rada te predlaže Hrvatskom zavodu za hitnu medicinu mjere potrebne za poboljšanje postojećih standarda kvalitete rada i opremljenosti,
- sudjeluje u planiranju i provedbi obrazovanja zdravstvenih radnika, provodi stručna i znanstvena istraživanja iz područja hitne medicine u suradnji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu,
- prikuplja podatke i vodi registre iz područja hitne medicine za Vukovarsko-srijemsku županiju te ih prosljeđuje Hrvatskom zavodu za hitnu medicinu,
- planira, organizira i sudjeluje u obrazovanju stanovništva iz područja hitne medicine na svom području,
- surađuje s drugim zdravstvenim ustanovama i zdravstvenim radnicima u provedbi liječenja i dijagnostike bolesti,
- obavlja i druge poslove iz područja hitne medicine za potrebe Vukovarsko-srijemske županije
- vodi propisanu dokumentaciju i izvješća koja se dostavljaju Hrvatskom zavodu za hitnu medicinu
- osigurava provođenje standarda operativnih postupaka, protokola rada i algoritama postupanja u djelatnosti hitne medicine
- popunjava i organizira timove za medicinski prijevoz cestom, zrakom i vodom
- provodi edukaciju iz prve pomoći
- sukladno odluci osnivača može obavljati djelatnost sanitetskog prijevoza
- surađuje u izvanrednim prilikama sa svim žurnim službama i službama za spašavanje na području jedinice područne (regionalne) samouprave odnosno Grada Zagreba
- surađuje s Ministarstvom unutarnjih poslova i Ministarstvom obrane u obavljanju djelatnosti hitne medicine.
- osigurava provedbu utvrđenih standarda opreme, vozila te vizualnog identiteta vozila i zdravstvenih radnika donesenih od strane Hrvatskog zavoda za hitnu medicinu
- planira i sudjeluje u izradi i provedbi pojedinih projekata zdravstvene zaštite u koordinaciji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu

Članak 8.

O promjeni djelatnosti Županijskog zavoda odlučuje Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Članak 9.

Županijski zavod je dužan na zahtjev osnivača aktivno sudjelovati u izradi i provedbi plana zdravstvene zaštite, planova promicanja zdravlja, prevencije te ranog otkrivanja bolesti za područje Vukovarsko-srijemske županije.

IV. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 10.

Županijski zavod je pravna osoba upisana u sudski registar i u evidenciju ustanova koju vodi Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi.

Članak 11.

Županijski zavod posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način utvrđen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Statutom i drugim općim aktima te pravilima struke.

Županijski zavod ne može bez suglasnosti osnivača steći, otuđiti ili opteretiti nekretninu.

Županijski zavod ne može bez suglasnosti osnivača steći, otuđiti ili opteretiti drugu imovinu ili sklopiti drugi pravni posao, ako vrijednost druge imovine ili drugog pravnog posla prelazi iznos od 600.000,00 kn bez PDV-a.

Članak 12.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Županijski zavod odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Županijskog Zavoda.

Članak 13.

Županijski zavod predstavlja i zastupa ravnatelj, u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, uz ograničenja utvrđena ovim Statutom.

Članak 14.

Ravnatelj Županijskog zavoda ovlašten je u ime i za račun Županijskog zavoda samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu osim zaključivanja Ugovora:

- s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje o pružanju zdravstvene zaštite,
- o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi 300.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost,
- o godišnjoj nabavci roba i usluga čija pojedinačna vrijednost prelazi 300.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost,
- o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 300.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost,
- Ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor iz stavka 1. ovog članka ako je o tome prethodno donijelo odluku Upravno vijeće, odnosno osnivač ako je to utvrđeno posebnim propisima.

Članak 15.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje prenijeti na druge osobe.

O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka ravnatelj izdaje pismenu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Članak 16.

Ravnatelj određuje radnike ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

V. USTROJSTVO ŽUPANIJSKOG ZAVODA

Članak 17.

Radi neometanog i uspješnog obavljanja djelatnosti Županijskog zavoda, te dostupnosti ostvarivanja prava iz zdravstvene zaštite, koju Županijski zavod pruža, djelatnost se obavlja kroz ustrojstvene - organizacijske jedinice:

- a) za djelatnost zdravstvene zaštite kroz djelatnosti Ispostava,
- b) za stručno administrativne, uslužne i pomoćne poslove kroz: Ravnateljstvo; Služba pravnih, kadrovskih, općih i tehničkih poslova; Služba računovodstvenih poslova.

Ustrojstvene – organizacijske jedinice obavljaju poslove iz djelatnosti Županijskog zavoda pod nazivom Županijskog zavoda i svojim nazivom, pri čemu moraju navesti sjedište Županijskog zavoda.

Ispostave nemaju status podružnica i ne upisuju se u sudski registar ustanova.

Članak 18.

Općim aktom o unutarnjem ustrojstvu Županijskog zavoda utvrdit će se, u skladu s ovim Statutom, djelokrug ustrojstvenih jedinica, nazivi unutarnjih ustrojstvenih jedinica, odgovornost u vezi s njihovim upravljanjem i radom, radna mjesta, broj potrebnih radnika, posebni uvjeti za obavljanje poslova, kao i druga pitanja značajna za obavljanje poslova Županijskog zavoda.

VI. TIJELA ŽUPANIJSKOG ZAVODA I NJIHOV DJELOKRUG

Članak 19.

Tijela Županijskog zavoda su:

- Upravno vijeće
- Ravnatelj
- Stručno vijeće
- Stručni kolegij
- Etičko povjerenstvo
- Povjerenstvo za lijekove
- Povjerenstvo za kvalitetu

UPRAVNO VIJEĆE

Članak 20.

Upravno vijeće upravlja Županijskim zavodom.

Upravno vijeće ima 5 članova i čine ga predstavnici imenovani sukladno odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

Osnivač imenuje predsjednika i dva člana Upravnog vijeća.

Jednog člana Upravnog vijeća imenuje Radničko vijeće Županijskog zavoda, a jednog člana Stručno vijeće Županijskog zavoda iz redova radnika Županijskog zavoda s visokom stručnom spremom.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij

ili specijalistički diplomski studij osim člana Upravnog vijeća kojeg imenuje Radničko vijeće Županijskog zavoda.

Članak 21.

Upravno vijeće Županijskog Zavoda obavlja slijedeće poslove:

- donosi statut uz suglasnost osnivača,
- donosi druge opće akte,
- donosi program rada i razvoja,
- nadzire izvršenje programa rada i razvoja Županijskog Zavoda,
- donosi financijski plan i završni račun,
- analizira financijsko poslovanje Županijskog Zavoda najmanje jedanput mjesečno,
- u slučaju gubitka u poslovanju Županijskog Zavoda bez odgađanja obavještava osnivača,
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
- obavlja i druge statutom propisane poslove

Članak 22.

Manadat članova Upravnog vijeća Županijskog zavoda traje četiri godine.

Članu Upravnog vijeća može prestati mandat i prije njegova isteka:

- podnošenjem ostavke na funkciju člana,
- opozivom tijela koje ga je imenovalo,
- ako više od dva puta neopravdano izostane sa sjednice Upravnog vijeća,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Županijskom zavodu.

Članu Upravnog vijeća, predstavniku Županijskog zavoda, mandat prestaje pored slučajeva iz st. 2. ovog članka i u slučajevima:

- prestanka radnog odnosa u Županijskom zavodu,
- ako bude imenovan u više od dva upravna vijeća druge zdravstvene ustanove,
- ako počini težu povredu radne obveze, odnosno u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

O ostavci i opozivu člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo koje ga je imenovalo.

Članak 23.

Upravno vijeće sastaje se u pravilu jedanput mjesečno, a po potrebi i češće.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće raspravlja i pravovaljano odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi poslovnik o radu kojim pobliže uređuje način rada.

Upravno vijeće podnosi osnivaču izvješće o radu Županijskog zavoda po potrebi i zahtjevu osnivača, a najmanje jednom godišnje.

RAVNATELJ

Članak 24.

Ravnatelj Županijskog zavoda predstavlja i zastupa, te rukovodi poslovanjem Županijskog zavoda.

Ravnatelj je odgovoran za stručni rad Županijskog zavoda.

Stručni rad Županijskog zavoda vodi ravnatelj u suradnji sa stručnim tijelima Županijskog zavoda.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Županijskog zavoda.

Članak 25.

Za ravnatelja Županijskog zavoda može se imenovati osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- Završen sveučilišni diplomski studij
- pet godina radnog iskustva u struci

Ako ravnatelj nema završen sveučilišni diplomski studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim diplomskim studijem zdravstvenog usmjerenja i najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Članak 26.

Ravnatelja Županijskog zavoda imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja objavljenog u javnom glasilu.

Odluku o raspisivanju natječaja iz stavka 2. ovog članka donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuju slijedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni člankom 25. Statuta
- vrijeme imenovanja propisano zakonom,
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja,
- rok obavještanja podnositelja prijave o izboru i imenovanju u trajanju od 45 dana od dana zaključenja natječaja.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje do godinu dana.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja Županijskog zavoda.

Članak 27.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan pod uvjetima i na način utvrđenim Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Zakonom o ustanovama.

Članak 28.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana razrješenja ravnatelja.

Članak 29.

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Županijskog zavoda,
- predstavlja i zastupa Županijski zavod i odgovoran je za zakonitost rada Županijskog zavoda,
- predlaže osnove poslovne politike,
- predlaže godišnje i trogodišnje programe rada i razvoja Županijskog zavoda te poduzima mjere za njihovo provođenje,
- predlaže plan razvoja djelatnosti u Županijskog zavoda,
- donosi sve odluke vezane za poslovanje Županijskog zavoda, osim odluka u nadležnosti Upravnog vijeća,
- odlučuje o nabavi i prodaji osnovnih sredstava , osim nekretnina, te o izvođenju investicijskih radova i investicijskog održavanja za koje pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 300.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika Županijskog zavoda u slučajevima
- utvrđenim zakonom i općim aktima Županijskog zavoda te sklapa ugovore o radu, osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća,
- podnosi Upravnom vijeću pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju Županijskog zavoda jednom tromjesečno,
- zaključuje sve ugovore za koje ovim Statutom nije određeno da ih zaključuje Upravno vijeće,
- zaključuje ugovore s HZZO na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća,
- organizira stručni rad Županijskog zavoda i za njega je odgovoran,

- u organiziranju i vođenju rada Županijskog zavoda, ravnatelj je ovlašten davati naloge, upute i smjernice za rad svom zamjeniku, pomoćniku, voditeljima organizacijskih jedinica Županijskog zavoda,
- predlaže Upravnom vijeću financijski plan i godišnji obračun,
- predlaže Upravnom vijeću plan investicija i nabave za tekuću godinu,
- predlaže Upravnom vijeću plan i program mjera zaštite na radu,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje godišnjeg plana zapošljavanja radnika,
- provodi zapošljavanje sukladno utvrđenom planu, sklapa ugovore o radu, osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima djelatnika u slučajevima utvrđenim zakonom, Statutom i općim aktima,
- donosi opće akte Županijskog zavoda osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća,
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata,
- imenuje stručno vijeće i stručni kolegij,
- imenuje i razrješuje voditelje organizacijskih jedinica i radnike s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima,
- imenuje ovlaštene predstavnike Županijskog zavoda za pripremu i provedbu postupka javne nabave,
- podnosi izvješća o investicijskom i tekućem održavanju i nabavi opreme,
- usmjerava i koordinira rad ustrojstvenih – organizacijskih jedinica Županijskog zavoda, osiguravajući jedinstvo njegove stručne službe,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju, Statutom i drugim općim aktima.

Članak 30.

Ravnatelj Županijskog zavoda ima zamjenika koji ga zamjenjuje u njegovoj odsutnosti.

Članak 31.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja. Za zamjenika ravnatelja može se imenovati osoba koja ispunjava uvjete iz članka 25. ovog Statuta.

U pogledu radnog odnosa, međusobnih prava i obveza zamjenika ravnatelja Županijskog zavoda analogno se primjenjuju odredbe ovog Statuta, koje se odnose na ravnatelja Županijskog zavoda.

Članak 32.

Ravnatelj Županijskog zavoda može imati pomoćnika za pravne poslove, pomoćnika za financijsko poslovanje, pomoćnika za sestrištvo – glavnu sestru zdravstvene ustanove te pomoćnika za kvalitetu sukladno zakonu kojim se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite.

Pomoćnika ravnatelja imenuje i razrješuje ravnatelj Županijskog zavoda.

Pomoćnik ravnatelja Županijskog zavoda odgovara za svoj rad ravnatelju.

Poslovi pomoćnika ravnatelja i uvjeti koje mora ispunjavati utvrđuju se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Iznimno, ravnatelj Županijskog zavoda, uz prethodnu suglasnost ministra, može imenovati pomoćnika za određeno područje obavljanja stručne i znanstvene djelatnosti te ustanove.

Članak 33.

U Ispostavi Županijskog zavoda obavljanje poslova organizira i vodi voditelj Ispostave.

Voditelja Ispostave u slučaju njegove odsutnosti, zamjenjuje osoba koju ovlasti ravnatelj na prijedlog voditelja Ispostave.

Članak 34.

Voditelja Ispostave imenuje i razrješava ravnatelj Županijskog zavoda.

Međusobna prava i obveze voditelja Ispostave i Županijskog zavoda uređuje se ugovorom o radu.

STRUČNO VIJEĆE

Članak 35.

Stručno vijeće Županijskog Zavoda je savjetodavno tijelo ravnatelja.

Stručno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada ustanove,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti ustanove,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u ustanovi,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja zdravstvene ustanove,
- daje Upravno vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge u svezi organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti,
- predlaže ravnatelju i upravnom vijeću usklađenje stručnog rada zdravstvene ustanove s financijskim mogućnostima,

- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe ustanove,
- predlaže upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad zdravstvene ustanove,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika ustanove,
- obavlja i druge poslove propisane Statutom

STUČNI KOLEGIJ

Članak 36.

Stručni kolegij je tijelo koje u svakoj zdravstvenoj djelatnosti ustanove razmatra pitanja iz područja stručnog rada te djelatnosti, sastav i način rada uredit će se Pravilnikom o radu stručnog kolegija

ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 37.

Etičko povjerenstvo je tijelo koje osigurava obavljane djelatnosti ustanove na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo imenuje upravno vijeće, čine ga pet članova, od toga najmanje 40% članova suprotnog spola, s time da najmanje jedan predstavnik treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje jedan član koji nije radnik Zavoda.

Etičko povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Županijskog zavoda,
- odobrava znanstvena istraživanja u Županijskom zavodu,
- nadzire uzimanje dijelova ljudskog tijela nakon obdukcije u medicinske i znanstveno-nastavne svrhe,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti zdravstvene ustanove.

POVJERENSTVO ZA LIJEKOVE

Članak 38.

Povjerenstvo za lijekove je tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih uz primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Županijskom zavodu.

Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće Županijskog zavoda, čini ga pet članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine, stomatologije ili farmacije.

Povjerenstvo za lijekove obavlja sljedeće poslove:

- prati ispitivanja lijekova i medicinskih proizvoda u zdravstvenoj ustanovi
- dostavlja upravnom vijeću i ravnatelju zdravstvene ustanove godišnje financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova i medicinskih proizvoda koja se provode u zdravstvenoj ustanovi
- koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova s liste posebno skupih lijekova Zavoda, sukladno smjernicama Zavoda, a na prijedlog doktora medicine specijalista
- dostavlja upravnom vijeću i ravnatelju zdravstvene ustanove tromjesečno financijsko izvješće o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova Zavoda
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova koji nisu utvrđeni listom lijekova Zavoda ili kada osigurana osoba Zavoda ne ispunjava smjernice za primjenu lijeka utvrđene listom lijekova Zavoda u okviru indikacija odobrenih registracijskim statusom lijeka u Republici Hrvatskoj te odobrava njihovu primjenu na prijedlog doktora medicine specijalista
- prati rezistenciju antimikrobnih lijekova u zdravstvenoj ustanovi i donosi smjernice za primjenu rezervnih antibiotika
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže i prati provedbu mjera za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u zdravstvenoj ustanovi.

POVJERENSTVO ZA KVALITETU

Članak 39.

Povjerenstvo za kvalitetu je tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu imenuje Upravno vijeće Županijskog zavoda sukladno odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

Povjerenstva za kvalitetu ima pet članova.

Povjerenstvo za kvalitetu obavlja sljedeće poslove:

- vodi registar Županijskog zavoda o umrlim pacijentima,
- vodi registar županijskog zavoda o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima Agencije za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu,
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Županijskog zavoda.

VII. OPĆI AKTI

Članak 40.

Opći akti Županijskog zavoda jesu: Statut, pravilnici, poslovnici i drugi akti kojima se na opći način uređuju pitanja u vezi s djelatnošću Županijskog zavoda.

Članak 41.

Osnovni opći akt Županijskog zavoda je Statut.
Statut donosi Upravno vijeće Županijskog zavoda uz suglasnost osnivača.

Članak 42.

Upravno vijeće donosi na prijedlog ravnatelja slijedeće opće akte:

- pravilnik o radu,
- pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- pravilnik o plaći.

Članak 43.

Ravnatelj donosi slijedeće opće akte:

- pravilnik o zaštiti na radu,
- pravilnik o protupožarnoj zaštiti,
- pravilnik o kućnom redu,
- pravilnik o radnom vremenu,
- pravilnik o unutarnjem nadzoru nad stručnim radom,
- pravilnik o suzbijanju kućnih infekcija,
- ostale opće akte utvrđene zakonom i drugim propisima i ovim Statutom.

Članak 44.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se po istom postupku propisanom za njihovo donošenje.
Statut i opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči, ako samim aktom nije drukčije određeno.

Članak 45.

Tumačenje pojedinih odredaba Statuta i općih akata daje tijelo koje je donijelo te akte.

VIII. IMOVINA ŽUPANIJSKOG ZAVODA

Članak 46.

Imovinu Županijskog zavoda čine sredstva za rad pribavljena od osnivača, sredstva stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili koja su pribavljena iz drugih izvora.

Članak 47.

Sredstva za rad Županijski zavod ostvaruje obavljanjem svoje djelatnosti i iz drugih izvora temeljem važećih propisa.

Članak 48.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Županijski zavod ostvari dobit, ta se dobit može upotrijebiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Županijskog zavoda.

O upotrebi dobiti iz stavka 1. ovog članka odlučuje Upravno vijeće Županijskog zavoda.

Članak 49.

Županijski zavod posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način utvrđen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Statutom, ovom Odlukom i drugim općim aktima te pravilima struke.

Županijski zavod ne može bez suglasnosti osnivača steći, otuđiti ili opteretiti nekretninu.

Županijski zavod ne može bez suglasnosti osnivača steći, otuđiti ili opteretiti drugu imovinu ili sklopiti drugi pravni posao, ako vrijednost druge imovine ili drugog pravnog posla prelazi iznos od 600.000,00 kn be PDV-a.

IX. JAVNOST RADA

Članak 50.

Rad Županijskog zavoda je javan.

Županijski zavod izvješćuje javnost o ustrojstvu i obnašanju svoje djelatnosti, te uvjetima i načinu pružanja zdravstvene zaštite.

Članak 51.

Izvješće o radnom vremenu, te druga izvješća o uvjetima i načinu pružanja usluga, objavljuju se na oglasnim mjestima Županijskog zavoda.

O pojedinim poslovima iz svoje djelatnosti Županijskog zavoda može izvijestiti javnost i putem sredstava javnog priopćavanja.

Članak 52.

Službena izvješća o djelatnostima Županijskog zavoda i uvid u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog priopćavanja i drugim osobama, može dati samo ravnatelj ili djelatnik kojeg on ovlasti.

Članak 53.

Županijski zavod će uskratiti davanje izvješća, odnosno uvid u dokumentaciju, ako se radi o poslovnoj ili profesionalnoj tajni, utvrđenoj odredbama Zakona ili ovog Statuta.

X. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 54.

Poslovnom tajnom smatraju se sve isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid bilo protivno interesima Županijskog zavoda i uposlenih radnika.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici Županijskog zavoda.

Članak 55.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- isprave i podaci koje Upravno vijeće ili ravnatelj proglase poslovnom tajnom,
- dokumenti ili podaci koje nadležni organ priopći Županijskom zavodu kao povjerljive,
- isprave i podaci koji se odnose na pitanje obrane,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- plan fizičko-tehničke zaštite djelatnika i imovine Županijskog zavoda,
- druge isprave i podaci koji su Zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktima utvrđeni kao poslovna tajna i čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu ustanove, njenih radnika i osnivača.

Članak 56.

Isprave i podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu, drugim osobama mogu priopćiti predsjednik Upravnog vijeća, ravnatelj i osoba koju on ovlasti.
Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne, predstavlja težu povredu radne obveze.
O čuvanju poslovne tajne neposredno brine ravnatelj.

XI. NADZOR NAD RADOM ŽUPANIJSKOG ZAVODA

Članak 57.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom zdravstvenih radnika i organizacijskih jedinica – ustrojstvenih radnih jedinica obavlja se na način utvrđen Pravilnikom o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih – ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika Županijskog zavoda.
Županijski zavod je obvezan ustrojiti posebnu jedinicu za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite i osnovati Povjerenstvo za unutarnji nadzor.

Članak 58.

Pročišćeni tekst Statuta Zavoda za hitnu medicinu Vukovarsko-srijemske županije objavit će se na oglasnoj ploči Zavoda za hitnu medicinu Vukovarsko-srijemske županije.